

Informacja
o przetwarzaniu danych osobowych
osoby korzystające z Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja
2021

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem zbioru danych, w którym przetwarzane są dane osobowe jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kwidzynie, ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizowania **Programu Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2021**.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn, email: sekretariat@mopskwidzyn.pl lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej: 6b8qojd051 (<http://epuap.gov.pl>). W celu przesłania dokumentu do MOPS należy założyć konto (założenie konta jest bezpłatne), zalogować się jako użytkownik w platformie e-puap, przejść do katalogu usług i wybrać urząd do którego chcemy przesłać dokument, szczegóły w instrukcji użytkownika.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Grudziądzka 6, 82-500 Kwidzyn, email: sekretariat@mopskwidzyn.pl oraz na adres elektronicznej skrzynki podawczej: 6b8qojd051.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit a osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, oraz art. 6 ust 1 lit c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, który stanowi, że przetwarzanie jest zgodne z prawem jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - b) art. 100 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.), który stanowi, że w zakresie niezbędnym do przyznawania i udzielania świadczeń z pomocy społecznej można przetwarzać dane osób ubiegających się i korzystających z tych świadczeń dotyczące: pochodzenia etnicznego, stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym;
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z umowy Programu, realizacji świadczeń związanych z wykonywaniem umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego oraz wypełnienia obowiązku prawnego.
6. Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Pani/ Pana dane innym podmiotom. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa (np. jednostki sektora finansów publicznych, w tym sądy powszechne i administracyjne, Policja, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i organy administracji publicznej oraz skarbowej, a także kuratorzy sądowi, pracodawcy, podmioty wykonujące działalność leczniczą, placówki oświatowe poradnie i ośrodki, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), inne ośrodki i placówki pomocy społecznej, jednostki samorządu terytorialnego) oraz inne podmioty na podstawie zawartych z nimi umów powierzenia przetwarzania danych (np. z firmy sektora teleinformatycznego

bądź z wykonawcy realizujący zamówienia publiczne na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych).

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z zasadami archiwizacji na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz uregulowań wewnętrznych MOPS w Kwidzynie w wymienionym zakresie.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich skutkował będzie niemożnością zawarcia umowy oraz otrzymania wypłacanych przez Administratora świadczeń lub wykonywania usług.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych o ile jest to prawnie i technicznie możliwe
 - d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - f) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, o ile jest to prawnie i technicznie możliwe.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną na podane w punkcie 1 adresy.

10. Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Organem właściwym dla ww. skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
11. Informujemy że chociaż przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób zautomatyzowany, to Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub do profilowania.
12. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych będzie równoznaczne z rezygnacją z usług asystenta.
13. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zapoznałam/em się w informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe.

.....
data i czytelny podpis świadczeniobiorcy